Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA JOSE ASUNCIÓN SILVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		20	10	2025

LUGAR: MICROSOFT TEAMS **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA FIN:** 11:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA CI NATACION	DEPORTES JEC
SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	FORMADORA	DEPORTES JEC
OMAR ALEJANDRO CASTRO	FORMADOR	DEPORTES JEC
NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	FORMADORA	DEPORTES JEC
JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	FORMADOR	DEPORTES JEC
CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	FORMADOR	DEPORTES JEC
ROCIO AMPARO BUITRAGO	DOCENTE ENLACE	IED JOSE ASUNCIÓN SILVA

ORDEN DEL DIA

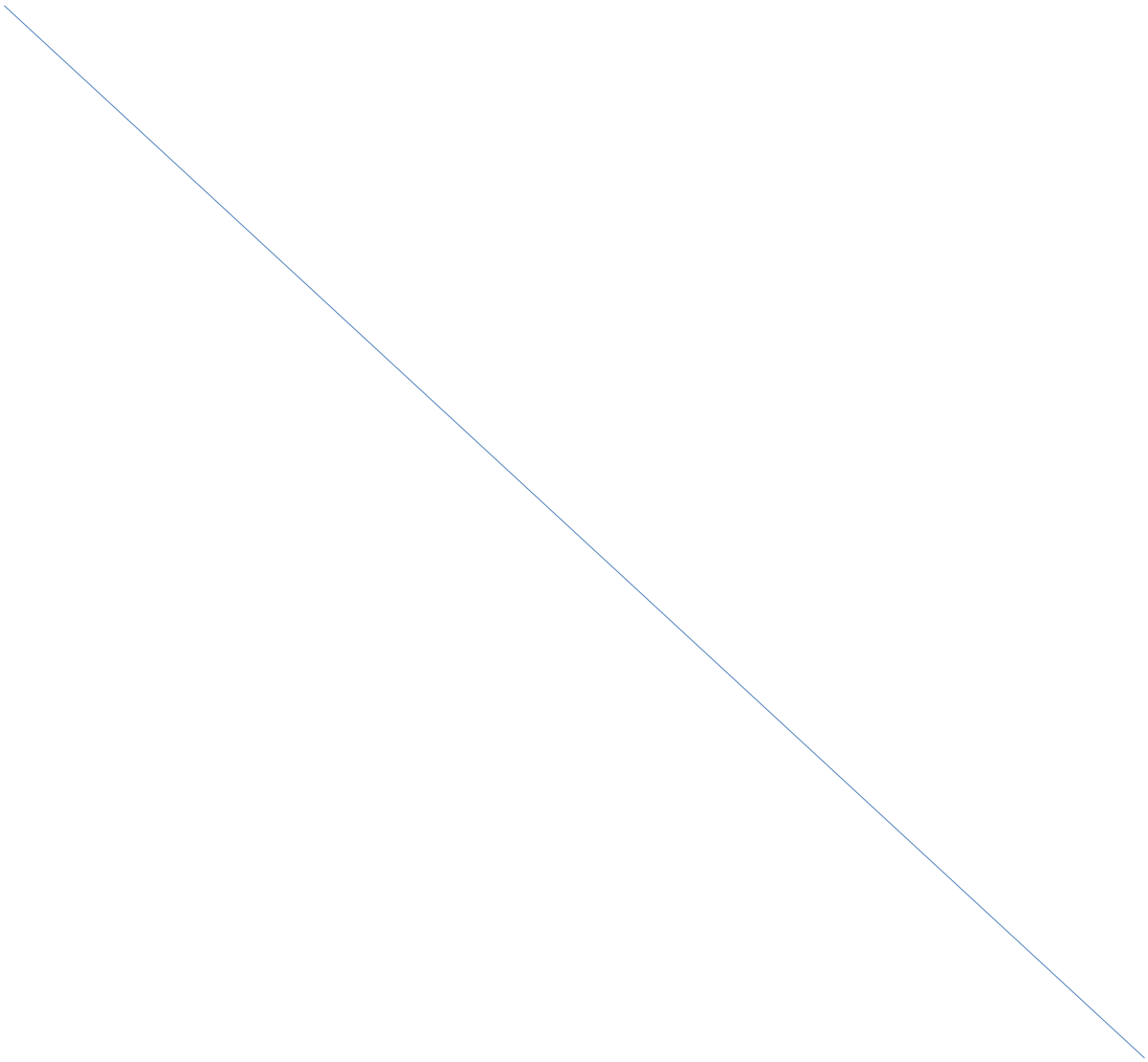
1. SALUDO	4. REPORTE ENCUESTAS
2.CRONOGRAMA MES DE OCTUBRE	5. REPORTE COMPONENTE PSICOSOCIAL
3. REVISION DE SISTEMA DE INFORMACION MISION	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza el saludo a los formadores y asistentes a la reunión.

2. Cronograma actividades institucionales: La docente enlace informa el cronograma para el mes de octubre en donde se debe tener en cuenta los siguiente: el dia 24 de octubre dia del deporte, será de 7:00 am a 1.00 pm, de la siguente manera. Se realizara la decoración de la tarima, luego se llevará a cabo un encuentro de voleibol José Asunción Silva VRS Miguel Antonio Cádiz. A las 9:15 otro encuentro de voleibol con el Colegio Minuto de Dios. El descanso es de 10:00 a 10:30 y el festival de Porrismo inicia a las 10:30. Inicia con los ensambles de baloncesto. Final de Microfútbol masculino desde de 11:30 am a 12:15 y se finaliza con el almuerzo, con el docente del último bloque. El día 30 de octubre jornada pedagógica, para unificar formatos y consolidar los planes completos.7:00 a 7:45, actividad física, con Carolina Lopez . Eucaristía de 8:00am de la mañana, a partir de las 9:00 am, consolidación de las mallas curriculares de todas las áreas, es jornada sin estudiantes. El 31 de octubre, día dulce, jornada de 7:00 am a 1:00pm, 7 de noviembre, día de Colombia al patio, se van a realizar presentaciones artísticas, culturales asistiran colegios de invitados. Se informara en su momento, fechas de recuperación están más o menos planeadas para después del 10 de noviembre y de nivelación.

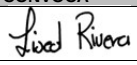
3. Revisión SIM: La gestora Lised inicia hacer la revisión del SIM, la formadora SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO, sesiones planeadas y asistencias registradas al día, el formador CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA sesiones planeadas y asistencias registradas al día, La formadora NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ, sesiones planeadas y asistencias registradas al día, El formador OMAR ALEJANDRO CASTRO sesiones planeadas y asistencias registradas al día, JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO, sesiones planeadas y asistencias registradas al día, se realizó felicitaciones por mejorar el cargue de las asistencias. El informe debe enviarse el 21 de octubre para revisión, proyectar 24 octubre reunión psicosocial, reunión operativa.

TEMAS TRATADOS
4. Reporte actividades psicosocial, los formadores, Sandra, Omar y Carlos les falta subir las evidencias a el documento y enviarlo, los formadores John y Liliana les falta tomar evidencias subir al documento y enviarlo, se deben enviar esta semana. 5. Reporte encuestas riesgo psicosocial: Las encuestas de riesgo psicosocial, se debe enviar mensaje para hacer la recepción del consentimiento informado, para realizar las encuestas, se va a enviar a el grado cuarto para realizar en esta semana. 

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
ACTIVIDADES COMPONENTE PSICOSOCIAL	FORMADORES	25/10/2025
ENTREGA DE INFORMES	FORMADORES	21/10/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

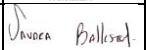
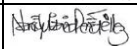
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	NA	NA
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	**NOMBRE**	NA	NA
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA IED JOSÉ ASUNCIÓN SILVA **RESPONSABLE DEL EVENTO** LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS

FECHA 20 10 2025 **HORA INICIAL** 10:00 **HORA FINAL** 11:00 **LUGAR** MICROSOFT TEAMS

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	1053325254	GESTORA IED	DEPORTES JEC		NA	NA	NA
2	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	80804647	FORMADOR	DEPORTES JEC		NA	NA	NA
3	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES JEC		NA	NA	NA
4	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	1014212176	FORMADOR	DEPORTES JEC		NA	NA	NA
5	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES JEC		NA	NA	NA
6	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADORA	DEPORTES JEC		NA	NA	NA
7	ROCIO AMPARO BUITRAGO TINJACA	52260422	DOCENTE ENLACE	SED		COLEGIO JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	rabuitragot@educacionbogota.edu.co	3114935152
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

REUNIÓN OPERATIVA – IED JOSE ASUNCIÓN SILVA

PLATAFORMA: MICROSOFT TEAMS

HORA: 10:00 AM

